**Учредитель Автономного учреждения**

(выдержки из Устава МАУ КДЦ «Содружество)

3.1. Функции и полномочия Учредителя МАУ КДЦ «Содружество» осуществляет администрация муниципального образования «Лобановское сельское поселение» (далее именуется - Учредитель).

* 1. К компетенции Учредителя в области управления МАУ КДЦ «Содружество» относятся:
	2. утверждение Устава МАУ КДЦ «Содружество», внесение в него изменений;
	3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ КДЦ «Содружество» о создании и ликвидации филиалов МАУ КДЦ «Содружество», об открытии и о закрытии его представительств;
	4. реорганизация и ликвидация МАУ КДЦ «Содружество», а также изменение его типа;
	5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
	6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
	7. назначение руководителя МАУ КДЦ «Содружество» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
	8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ КДЦ «Содружество» о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
	9. рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ КДЦ «Содружество» о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МАУ КДЦ «Содружество» или приобретенного МАУ КДЦ «Содружество» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества, подлежащее обособленному учету в установленном порядке в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
	10. установление муниципального задания для МАУ КДЦ «Содружество» в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, от исполнения которого Учреждение не вправе отказаться;

10) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета МАУ КДЦ «Содружество» или досрочном прекращении их полномочий;

11) представление на рассмотрение Наблюдательного совета МАУ КДЦ «Содружество» предложений:

- о внесении изменений в Устав МАУ КДЦ «Содружество»;

- о создании или ликвидации филиалов МАУ КДЦ «Содружество», открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации МАУ КДЦ «Содружество»;

- об изъятии имущества, закрепленного за МАУ КДЦ «Содружество» на праве оперативного управления;

12) принятие решений об отнесении имущества МАУ КДЦ «Содружество» к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за МАУ КДЦ «Содружество»;

13) одобрение сделки с имуществом МАУ КДЦ «Содружество», в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете МАУ КДЦ «Содружество», а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью МАУ КДЦ «Содружество» осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Лобановское сельское поселение».

**Администрация Лобановского сельского поселения**

614532, Пермский р-н, с. Лобаново, ул. Культуры, 15а

Эл. почта: lob@permraion.ru

Сайт поселения: [www.lob.permraion.ru](http://www.lob.permraion.ru)

Общий: (342) 254-35-46

Бухгалтерия: (342) 254-35-79

Инженеры: (342) 254-35-82

                     (342) 254-35-81

[**КОНТАКТЫ специалистов**](http://lob.permraion.ru/page/kratkiy-telefonnyy-spravochnik)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Лобановского сельского поселения | Кочкин Андрей Сергеевич | 254-35-13 |
| Первый заместитель главы администрации сельского поселения | Пономарев Евгений Павлович | 294-78-83 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения | Щипицын Андрей Юрьевич | 254-35-82 |
| Заместитель главы администрации сельского поселения, начальник финансово-экономического отдела | Гилева Наталия Петровна | 254-35-78 |
| Финансово-экономический отдел |   | 254-35-79 |
| Сектор имущественных отношений администрации сельского поселения | Главный специалист | Окулова Вера Павловна | 254-35-82 |
| Инженер по имуществу | Иванова Юлия Владимировна | 254-35-81 |
| Землеустроитель |  |  |
| Внутских Светлана Витальевна | 254-35-81 |
| Консультант | Моисеева Елена Михайловна | 254-35-46 |
| Консультант | Салимова Зарима Наиловна | 297-31-38 |
| Секретарь, паспортист | Качина Любовь Валерьевна | 254-35-46 |
| Старший инспектор ВУС, специалист по соц.защите | Кочкина Лариса Ивановна |
| Специалист по связям с общественностью | Соловьева Людмила Николаевна | 254-35-13 |
| Делопроизводитель в п. Мулянка | Стахеева Марина Сергеевна | 297-42-74 |