Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902396530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2023 за ГРН 2235900397665

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение к
распоряжению начальника
управления по делам культуры,
молодёжи и спорта администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края
от 06.07.2023 № 22

У С Т А В
муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры Лобановский сельский дом культуры создано в результате реорганизации в форме преобразования СДК в муниципальные учреждения культуры на основании приказа управления культуры Пермской районной администрации от 27 июля 1998 г. № 20. В последующем учредительные документы изменены постановлением главы Лобановского сельского поселения от 18 ноября 2011 г. № 150 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Лобановский сельский Дом культуры» путем изменения типа существующего муниципального учреждения Лобановский сельский Дом культуры». Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального учреждения «Библиотека Кояновского сельского поселения» Пермского муниципального района, муниципального учреждения «Кояновский сельский дом культуры», муниципального бюджетного учреждения Мулянский сельский дом культуры, муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Мулянского сельского поселения» Пермского муниципального района и муниципального учреждения «Библиотека Лобановского сельского поселения» МО «Лобановского сельского поселения» на основании постановления администрации Лобановского сельского поселения от 12 ноября 2013 г. № 277 «О реорганизации в форме присоединения юридических лиц к МАУК «Лобановский сельский Дом культуры». В дальнейшем учредительные документы учреждения изменены постановлениями администрации Лобановского сельского поселения от 17 апреля 2014 г. № 162 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения культуры «Лобановский сельский Дом культуры» в новой редакции, изменении наименования юридического лица», от 23 декабря 2014 г. № 432 «Об утверждении Устава МАУ КДЦ «Содружество» в новой редакции», от 22 сентября 2020 г. № 215 «Об утверждении Устава МАУ КДЦ «Содружество».

С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии

с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

Распоряжением от 21 марта 2023 г. № 6 «О смене наименования и утверждении новой редакции Устава муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество» муниципальное автономное учреждение культурно-досуговый центр «Содружество» переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество» (далее – Учреждение), а также утвержден устав Учреждения в новой редакции.

Постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 02 мая 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-298 «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Созвездие», муниципального автономного учреждения культуры «Юговской культурно-досуговый центр» в форме присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество» муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Созвездие», муниципальное автономное учреждение культуры «Юговской культурно-досуговый центр» реорганизованы в форме присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество».

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей муниципального учреждения «Библиотека Кояновского сельского поселения» Пермского муниципального района, муниципального учреждения «Кояновский сельский дом культуры», муниципального бюджетного учреждения Мулянский сельский дом культуры, муниципального бюджетного учреждения «Библиотека Мулянского сельского поселения» Пермского муниципального района и муниципального учреждения «Библиотека Лобановского сельского поселения» МО «Лобановского сельского поселения», а также муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Созвездие» и муниципального автономного учреждения культуры «Юговской культурно-досуговый центр».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – автономное. Тип учреждения культуры – культурно-досуговое, клубное.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «КДЦ «Содружество».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ). Полномочия и функции от имени учредителя

осуществляет администрация Пермского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа) в лице управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пермский муниципальный округ. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального округа в лице комитета имущественных отношений администрации муниципального округа (далее – Комитет).

1.6. Полномочия и функции Учредителя регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

1.7. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет, в том числе следующие функции:

1.7.1. ведет кадровое делопроизводство в отношении директора Учреждения;

1.7.2. готовит предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

1.7.3. осуществляет процедуру реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

1.7.4. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

1.7.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

1.7.6. осуществляет разработку типовых положений и инструкций, методических материалов и рекомендаций по вопросам деятельности Учреждения;

1.7.7. представляет наблюдательному совету предложения по вопросам, указанным в настоящем Уставе;

1.7.8. устанавливает муниципальное задание Учреждению, формирует для него систему качественных и количественных показателей;

1.7.9. контролирует экономическую и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

1.7.10. осуществляет согласование совершаемых Учреждением крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

1.7.11. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

1.7.12. осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

1.7.13. осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, подлежащего обособленному учету в установленном порядке, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

1.7.14. осуществляет согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность филиалов и структурных подразделений Учреждения;

1.7.15. осуществляет согласование распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу в безвозмездное пользование или аренду;

1.7.16. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального округа, печать с изображением герба Пермского муниципального округа, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, филиалы и представительства.

1.12. Местонахождение, почтовый/электронный адрес Учреждения: 614532, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Лобаново, ул. Культуры, д. 15, sodruzhestvo@kult.permkrai.ru.

1.13. Свою деятельность учреждение также осуществляет на базе своих филиалов:

1.13.1. филиал МАУК «КДЦ «Содружество» – Мулянский Дом культуры.

Местонахождение: 614535, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 21.

1.13.2. филиал МАУК «КДЦ «Содружество» – Кояновский Дом культуры.

Местонахождение: 614533, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Кояново, ул. Советская, д. 133Б.

1.13.3. Филиал МАУК «КДЦ «Содружество» – Юговской Дом культуры.

Местонахождение: 614534, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Юг, проспект Комсомольский, д. 4.

1.13.4. филиал МАУК «КДЦ «Содружество» – Бершетский Дом культуры.

Местонахождение: 614551, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Бершеть, ул. Ленина, д. 11.

1.13.5. Филиал МАУК «КДЦ «Содружество» – Янычевский Дом культуры.

Местонахождение: 614516, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Янычи, ул. Сибирский тракт, д. 54Б.

1.14. Филиалы Учреждения являются обособленными подразделениями, не наделены правами юридического лица, не имеют самостоятельного баланса.

1.15. Деятельность филиалов Учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется соответствующими Положениями, которые утверждаются приказами директора Учреждения.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом Пермского муниципального округа, решениями Думы Пермского муниципального округа, правовыми актами администрации муниципального округа, настоящим Уставом, а также своими локальными нормативными актами.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.18. В Учреждении могут создаваться постоянно действующие, без прав юридического лица, народные коллективы художественной самодеятельности.

1.19. Учреждение вправе на добровольных началах входить в ассоциации, творческие союзы, гильдии и другие объединения социально-культурной и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.22. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пермского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере культуры по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей Пермского муниципального округа услугами организаций культуры, а также развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пермском муниципальном округе.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей;

2.2.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

2.2.3. сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.4. сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.2. организация и проведение мероприятий.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в виде оказания услуг на основании муниципального задания, установленного Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

2.7.1. деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;

2.7.2. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.7.3. деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;

2.7.4. деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;

2.7.5. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

2.7.6. деятельность скульпторов, художников и прочих выступающих, работающих индивидуально;

2.7.7. деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.7.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.7.9. организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

2.7.10. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2.7.11. деятельность по бронированию и продаже билетов на театральные и другие развлекательные мероприятия и события;

2.7.12. культурно-просветительская и информационная деятельность;

2.7.13. деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

2.7.14. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

2.7.15. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном действующим законодательством порядке.

2.9. Для достижения целей и реализации установленных видов деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

2.9.1. создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, творческих лабораторий и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

2.9.2. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;

2.9.3. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных

программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.9.4. постановка и проведение спектаклей, концертов и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.9.5. организация и проведение различных торжеств, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.9.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов и культурного инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.9.7. организация досуга различных групп населений, в том числе проведения вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, шоу, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.9.8. проведение информационно-просветительских и образовательных мероприятий: организация тематических вечеров, творческих встреч, конференций, лекций, конкурсов и других форм просветительской деятельности; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.9.9. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.9.10. осуществление досуговых и нетрадиционных форм и методов работы, способствующих формированию мировоззренческого и культурного уровня граждан;

2.9.11. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.9.12. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.9.13. осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 12 января 1997 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя по согласованию с главой муниципального округа – главой администрации Пермского муниципального округа. С директором Учредитель подписывает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации, срочный трудовой договор сроком до 3 (трех) лет.

3.5. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

3.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех судебных, государственных и муниципальных органах власти, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

3.6.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.6.4. распоряжается денежными средствами Учреждения в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3.6.5. организует кадровое делопроизводство в Учреждении;

3.6.6. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.6.7. распределяет должностные обязанности работников, утверждает их должностные инструкции;

3.6.8. утверждает режим и график работы Учреждения;

3.6.9. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.10. организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, утверждает их своими приказами;

3.6.11. утверждает управленческую и организационную структуры Учреждения;

3.6.12. утверждает штатное расписание Учреждения;

3.6.13. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностные оклады, порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

3.6.14. предоставляет годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные отчетные и информационные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

3.6.15. подписывает совместно с уполномоченным надлежащим образом представителем работников Учреждения коллективный договор;

3.6.16. подписывает и представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

3.6.17. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников;

3.6.18. осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя.

3.7. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Директор также обязан:

3.8.1. обеспечивать выполнение установленного Учреждению муниципального задания;

3.8.2. обеспечивать исполнение муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3.8.3. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с

федеральными законами и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

3.8.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3.8.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.8.7. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу в безвозмездное пользование или аренду;

3.8.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

3.8.9. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, подлежащего обособленному учету в установленном порядке, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.8.10. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.8.11. осуществлять мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации Учреждения;

3.8.12. обеспечивать наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

3.8.13. обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Учреждения за счет средств Учреждения в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.8.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.9. Директор несет персональную ответственность за:

3.9.1. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

3.9.2. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.9.3. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3.9.4. за реализацию мер по противодействию коррупции;

3.9.5. несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10. Свои решения директор Учреждения принимает в форме издаваемых приказов по Учреждению.

3.11. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

3.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения создается приказом Учредителя в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения, которое оформляется соответствующим приказом.

3.14. В состав наблюдательного совета входят:

3.14.1. представители Учредителя;

3.14.2. представители Комитета;

3.14.3. представители работников Учреждения, делегированные решением общего собрания работников Учреждения;

3.14.4. представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области культуры, делегированные решением общего собрания работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от установленного числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей Учредителя должно составлять не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от установленного числа членов наблюдательного совета.

3.15. Срок полномочий наблюдательного совета равен пяти годам.

3.16. Ограничения при назначении в члены наблюдательного совета:

3.16.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.16.2. членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.16.3. одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.17. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.18. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.18.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

3.18.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.18.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.19. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (Учредителя или Комитета) и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.19.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

3.19.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.20. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от установленной численности. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя.

3.21. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, представительствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

3.22. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

3.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

3.24. Компетенции наблюдательного совета Учреждения:

3.24.1. наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

3.24.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.24.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств, структурных подразделений;

3.24.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.24.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.24.1.5. по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.24.1.6. предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

3.24.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключение по следующим вопросам:

3.24.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.24.2.2. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.24.3. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает следующие документы Учреждения:

3.24.3.1. положение о закупке товаров, работ, услуг, приобретаемых для нужд Учреждения.

3.24.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения, по следующим вопросам:

3.24.4.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.24.4.2. о совершении крупных сделок;

3.24.4.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение о совершении крупной сделки принимается наблюдательным советом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

Сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, признается сделка, в совершении которой имеется заинтересованность членов наблюдательного совета, директора Учреждения и его заместителей, их супругов (в том числе бывших), родителей, бабушек, дедушек, детей, внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер, а также двоюродных братьев и сестер, дядей, тетей (в том числе братьев и сестер усыновителей этого лица), племянников, усыновителей, усыновленных, являющихся в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеющих (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являющихся единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимающим должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.25. Рекомендации, заключения и утверждения по вопросам, указанным во всех случаях, кроме указанных в подпунктах 3.24.4.1-3.24.4.3 пункта 3.24

настоящего раздела, даются большинством голосов от установленного числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.24.4.1, 3.24.4.2 пункта 3.24 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от установленного числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.24.4.3 пункта 3.24 настоящего раздела, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.30. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

3.30.1. заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.30.2. заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;

3.30.3. в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от установленного числа членов наблюдательного совета Учреждения;

3.30.4. секретарь наблюдательного совета информирует его членов о дате, времени, месте проведения очного заседания (или используемых для проведения заседания средствах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или видеоконференцсвязи) и повестке заседания не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания наблюдательного совета;

3.30.5. заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения (или об используемых для проведения заседания средствах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи) и на заседании присутствует более половины членов от имеющейся численности; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

3.30.6. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по

уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

3.30.7. возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования; заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.30.8. каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании (в том числе при заочном голосовании) один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

3.30.9. первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя;

3.30.10. до избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.31. Порядок проведения заседания наблюдательного совета в форме заочного голосования:

3.31.1. заседание наблюдательного совета в форме заочного голосования организуется по инициативе председателя наблюдательного совета или директора Учреждения;

3.31.2. всем членам наблюдательного совета по каналам электронной связи и/или на бумаге не позднее трех календарных дней до начала заочного голосования Учреждением направляется уведомление;

3.31.3. уведомление должно содержать указание на инициатора заседания наблюдательного совета в форме заочного голосования, вопросы, поставленные на голосование, сроки проведения голосования (не менее трех рабочих дней), место для указания даты получения уведомления и подписи члена наблюдательного совета;

3.31.4. к уведомлению могут быть приложены материалы, являющиеся приложением к вопросам, поставленным на голосование;

3.31.5. в числе вопросов, поставленных на голосование в ходе заседания, в обязательном порядке должен быть вопрос, запрашивающий согласие члена наблюдательного совета на проведение заседания в форме (порядке) заочного голосования;

3.31.6. в случае если хоть один из членов наблюдательного совета проголосовал против проведения заседания наблюдательного совета в форме (порядке) заочного голосования, то заседание в форме заочного голосования признается несостоявшимся, а по остальным вопросам повестки заседание

должно состояться только в очной форме в сроки, назначенные председателем наблюдательного совета;

3.31.7. вместе с уведомлением о проведении заседания наблюдательного совета всем его членам Учреждением направляется бюллетень заочного голосования;

3.31.8. в бюллетене должны быть указаны вопросы, поставленные на голосование, место для размещения голосующим отметки о выражении своего результата голосования («за», «против», «воздержался»), сроки проведения голосования, фамилия, имя и отчество инициатора заседания в форме заочного голосования, место для вписывания голосующим даты голосования, место для вписывания голосующим своей фамилии и инициалов, место для подписи голосующего;

3.31.9. подписанные бюллетени в срок не позднее трех рабочих дней после даты окончания заочного голосования передаются членами наблюдательного совета в Учреждение или секретарю наблюдательного совета для оформления протокола.

3.32. Заочным голосованием также не могут быть избраны председатель и секретарь наблюдательного совета.

3.33. Независимо от формы на каждом заседании секретарем наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания не позднее пяти дней после его проведения подписывается председателем наблюдательного совета. Протокол первого заседания наблюдательного совета составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение двух рабочих дней после заседания наблюдательного совета направляется Учредителю.

3.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.35. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета, а также лицам, наделенным соответствующими полномочиями.

3.36. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения в управлении Учреждением осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание).

3.37. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседания общего собрания проводится не реже двух раз в год. Заседание общего собрания может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.38. Для процедуры ведения заседания общего собрания на каждом его заседании избирается председатель из числа присутствующих на заседании. Выборы председателя производятся открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания.

3.39. Для ведения протокола на каждом заседании общего собрания избирается секретарь из числа присутствующих на заседании. Выборы секретаря производятся открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании общего собрания.

3.40. Общее собрание своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа работников Учреждения, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

3.41. Компетенции общего собрания:

3.41.1. принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новой редакции;

3.41.2. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.41.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

3.41.4. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

3.41.5. делегирование кандидатов в состав наблюдательного совета Учреждения от работников Учреждения и представителей от общественности, имеющих заслуги и достижения в области культуры;

3.41.6. контроль над выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.42. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего

собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании общего собрания ведется протокол. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пермского муниципального округа.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

4.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.8.3. иные источники, закрепленные настоящим Уставом и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

4.11. Используя имущество, Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок самостоятельного распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается соответствующим нормативным правовым актом Пермского муниципального округа.

4.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.13. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование.

4.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Комитета.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.18. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального округа. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального округа в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.19. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.20. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.21. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Понятия крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, даны в подпункте 3.24.4.3 пункта 3.24 настоящего Устава.

4.22. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.23.1. эффективно использовать имущество;

4.23.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

4.23.3. обеспечить сохранность имущества;

4.23.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.23.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

4.24. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, при согласовании с Учредителем и Комитетом.

4.25. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.26. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

4.28. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.29. Комитет по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.30. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

4.31. Учреждение вправе направлять в Комитет согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского муниципального округа.

5.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

5.7.1. предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

5.7.3. сдачи в аренду имущества Учреждения.

5.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

5.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в финансовом органе Пермского муниципального округа.

5.10. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального округа.

5.11. Учреждение осуществляет за счет физических и/или юридических лиц платные услуги, конкретный перечень которых определяет самостоятельно и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Потребность в платных услугах определяется путем изучения спроса жителей.

5.12. Характер и порядок оказания платных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, согласованными с Учредителем. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливает Учредитель.

5.13. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Пермского муниципального округа. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

5.14. При организации платных услуг Учреждение руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального округа, методическими рекомендациями Учредителя.

5.15. Оплата за предоставляемые платные услуги производится заказчиком (потребителем) через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере и в порядке, определяемом договором.

5.16. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доходы деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями

действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд автономного учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа.

6.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального округа в установленном порядке и утверждается постановлением администрации муниципального округа.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа, а также по решению суда.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Пермского муниципального округа. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет.

6.8. При реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

6.10. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

6.11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие вопросы деятельности Учреждения и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Уполномоченное приказом директора должностное лицо готовит проект локального нормативного акта и направляет его на согласование и утверждение директору Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются (вводятся в действие) приказом директора.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

8.2. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом для выдачи рекомендаций.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, утверждаются распоряжением начальника Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.11.2024 № 7

О внесении изменений в раздел 1 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество», утвержденного распоряжением начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 22 марта 2023 г. № 6

В соответствии с подпунктом 5.3.20 пункта 5.3 раздела 5 Положения об управлении по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 29 ноября 2022 г. № 56 «Об учреждении управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения об управлении по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края», на основании подпункта 6.3.1 пункта 6.3 раздела 6 постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-3 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций»:

1. Внести изменения в подпункт 4 пункта 1 раздела 1, в подпункт 5 пункта 1 раздела 1 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество», утвержденного распоряжением

начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 22 марта 2023 г. № 6 (в редакции от 06 июля 2023 г.) изложив в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ). Полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация муниципального округа) в лице управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пермский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет).».

2. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество» Мальцеву Любовь Николаевну выступить в качестве заявителя при регистрации изменений в Устав в межрайонной ИФНС России № 17 по Пермскому краю.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления Л.А. Глумова

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025902396530, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2024 за ГРН 2245900685061

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края
от «21» ноября 2024 г. № 7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ № 1
В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»

1. Подпункт 4 пункта 1 раздела 1, подпункт 5 пункта 1 раздела 1 Устава муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Содружество», утвержденного распоряжением начальника управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 22 марта 2023 г. № 6 (в редакции от 06 июля 2023 г.) изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ). Полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края (далее – администрация муниципального округа) в лице управления по делам культуры, молодёжи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Пермский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Пермского муниципального округа Пермского края в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет).».