

СОГЛАСОВАНО начальник управления по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа  Л.А. Глумова 07.10.2026 г.	Утверждаю: Директор МАУК «КДЦ «Содружество»  Л.Н. Мальцева  Приказ №118 от «07» октября 2026 г.
--	--

Положение о платных услугах, предоставляемых населению МАУК «КДЦ «Содружество»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МАУК «КДЦ «Содружество» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в МАУК «КДЦ «Содружество» (далее - Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее - услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

1.3. МАУК «КДЦ «Содружество» имеет право заниматься предпринимательской деятельностью (предоставлять платные услуги) на основании п. 2.7 Устава.

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Привлечение внебюджетных средств (предпринимательская деятельность) имеет цель:

- привлечение дополнительных средств для поддержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- развитие и совершенствование сферы услуг и удовлетворение потребностей населения в области культуры;
- усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении возложенных на них обязанностей и результатах деятельности, материальная поддержка работающих;
- организация и проведение платных мероприятий и организация работы платных клубных формирований в рамках текущей деятельности;
- улучшения качества оказываемых населению услуг в сфере досуга и отдыха

2.2. Предоставление платных услуг производится на основании спроса и предложения на конкретный вид услуги.

2.3. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее - заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.4. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении и оплачивается дополнительно согласно Приказа руководителя.

2.5. Оказание услуг (выполнение работ), может быть оказано с привлечением третьих лиц, не

являющихся работниками Учреждения, на основании договоров оказания услуг (выполнения работ).

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо услуг (работ), иных услуг и работ, включенных в муниципальное задание, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.7. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ и ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Источники внебюджетных поступлений: средства, полученные за оказание платных услуг (за наличный и безналичный расчёт), средства от аренды помещений и мест, возмещение затрат на коммунальные расходы, гранты, безвозмездные поступления и пожертвования от юридических и физических лиц.

3.2. Направления предпринимательской деятельности:

3.2.1. деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры

3.2.2. организация и постановка театральных представлений, концертов и эоких сценических выступлений;

3.2.3. деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;

3.2.4. деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально;

3.2.5. деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

3.2.6. деятельность скульпторов, художников и прочих выступающих, работающих индивидуально;

3.2.7. деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

3.2.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

3.2.9. организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

3.2.10. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

3.2.11. деятельность по бронированию и продаже билетов на театральные и другие развлекательные мероприятия и события;

3.2.12. культурно-просветительская и информационная деятельность;

3.2.13. деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

3.2.14. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

3.2.15. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

3.3. На основании видов предпринимательской деятельности формируется Перечень платных услуг, утверждаемый Приказом руководителя Учреждения, согласуемого с Учредителем.

3.4. Тарифы на платные услуги устанавливаются и регулируются по инициативе Муниципального учреждения в соответствии со ст 52 "Основ законодательства РФ о культуре": «цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно. Стоимость оказания платной услуги указывается в договоре между Учреждением и Потребителем. На конкретную платную услугу может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.5. Учреждение до заключения договора на долгосрочные услуги предоставляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора.

3.6. Учреждение сообщает Потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

3.7. Платные услуги (занятия в творческих коллективах), оказываемые Учреждением, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации. Вследствие чего, деятельность Исполнителя не лицензируется.

3.8. По остальным условиям организации оказания платных услуг Стороны регламентируются заключенным договором на оказание услуги.

3.9. Предоставление платных услуг может осуществляться без договора, но с выдачей квитанции, билета или чека, если услуга носит краткосрочный или массовый характер.

3.10. Платные услуги оказываются при наличии необходимой материально-технической базы и кадрового обеспечения.

3.11. Документами, регламентирующими систему оказания платных услуг, являются:

- перечень платных услуг, оказываемых населению, утвержденный руководителем и согласованный с Учредителем;
- договор на оказание услуги, заключаемый как с юридическими, так и с физическими лицами;
- акт выполненных работ;
- билет, квитанция или чек;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в платный коллектив;

3.12. Основанием прекращения оказания платной услуги могут быть:

- отказ родителей (законных представителей) от посещения коллектива;
- невыполнение договорных обязательств;
- окончание срока действия договора.

3.13. Оплата за предоставляемые услуги может производиться как в безналичном порядке, так и путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с оформлением и выдачей документа (бланки строгой отчетности – квитанции или билеты), подтверждающего факт оплаты, и последующей сдачей средств на лицевой внебюджетный счет Учреждения через уполномоченных лиц, либо на расчетный счет Учреждения, через терминалы оплаты Сбербанка или услуги «Сбербанк онлайн» и Эквайринг.

3.14. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Исполнителя, их регламентирующими.

3.15. В целях социальной поддержки населения, а также привлечения населения на платные мероприятия, предусмотрены льготы при посещении платных мероприятий (проводимых и организуемых специалистами Дома культуры):

- инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, военнослужащие и участники СВО, а также дети и семьи участников СВО посещают мероприятия и клубные формирования организуемые МАУК «КДЦ «Содружество» (не гастрольные выступления сторонних организаций), бесплатно.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте dk-sodruzhestvo.ru

2) в помещениях по адресам:

- МАУК «КДЦ «Содружество» Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Лобанове, ул. Культуры, д. 15, sodruzhestvo@kult.pernikrai.ru.
- филиал МАУК «КДЦ «Содружество» - Мулянский Дом культуры. Местонахождение: 614535 Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Мулянка, ул. Октябрьская, д. 21.
- филиал МАУК «КДЦ «Содружество» - Кояновский Дом культуры. Местонахождение: 614531 Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Кояново, ул. Советская, д. 133Б.
- Филиал МАУК «КДЦ «Содружество» - Юговской Дом культуры. Местонахождение: 614532 Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, п. Юг, проспект Комсомольский, д. 4.
- Филиал МАУК «КДЦ «Содружество» - Бершетский Дом культуры. Местонахождение: 614552 Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Бершеть, ул.

Ленина, д. 11.
- Филиал МАУК «КДЦ «Содружество» - Янычевский Дом культуры. Местонахождение: 614516, Российская Федерация, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Янычи, ул. Сибирский тракт, д. 54Б.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками и ответственность сторон.

- 5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.
- 5.2. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.
- 5.3. Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.
- 5.4. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее - договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:
законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора; оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.
Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.
- 5.5. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Перечнем платных услуг и (при необходимости) договором с Заказчиком (потребителем услуг).
- 5.6. Заказчик (потребитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги, согласно Перечня платных услуг, а также (при необходимости) в порядке и сроки, указанные в договоре.
- 5.7. Потребитель имеет право во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой исполнителем, вмешиваясь в его деятельность лишь в том случае, если имеет место нарушение или ненадлежащее исполнение условий заключенного договора.
- 5.8. Потребитель обязан возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Учреждение имеет право отказать Потребителю в заключении договора на новый срок, если Потребитель в период действия ранее заключенных договоров допускал нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

6. ДАРЕНИЕ (ПОЖЕРТВОВАНИЕ)

- 6.1. Дарения юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признаётся договор, платы или иного встречного представления (ст. 423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют желание внести денежные пожертвования на расчётный счёт ДК, они могут написать заявление с указанием целевого назначения.
- 6.2. На основании ст. 582 гражданского Кодекса РФ пожертвованием признаётся дарение вещи или права в общеполезных целях. Цели ДК определены Уставом.
- 6.3. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на расчётный счёт ДК или в кассу ДК с последующим зачислением на расчётный счёт.
- 6.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования (на основании акта безвозмездной передачи), поступает в оперативное управление ДК и учитывается на балансе в установленном порядке.
- 6.5. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), грантах.

6.6. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то ДК вправе направлять указанные средства на развитие и содержание материально-технической базы (в том числе оборудования и инструментов) ДК, благоустройство, расходные материалы (канц-, хоз-товары).

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений в данное Положение утверждается Приказом руководителя Учреждения

8. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

8.1. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности утверждённым руководителем.

8.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в следующих пропорциях:

– на заработную плату с начислениями ЕСН – до 70%, работникам учреждения согласно приказа директора МАУК «КДЦ «Содружество»

– оставшаяся сумма – на оплату материальных затрат, до 10% - затрат на коммунальные услуги, на развитие материальной базы ДК, прочие закупки товаров, работ, услуг, в том числе: транспортные расходы, содержание имущества, приобретение основных средств, материальных запасов, стройматериалов (для текущего ремонта и изготовления реквизита), призов и сувенирной продукции для участников мероприятий, содержание имущества, оформление мероприятий, организацию выступлений (концертных, развлекательных программ) сторонних организаций, организацию салютов, прокат костюмов, аренду технического оборудования, оплату обучения на семинарах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, подписку, компенсацию проезда, оплату услуг и работ при реализации социально - культурных проектов и мероприятий заказчиков, разработку проектно – сметной документации, организацию питания (сух. пайки, без приготовления пищи), оплату авторского вознаграждения за использование фонограмм (РАО и ВОИС), приобретение и установку компьютерных программ, обслуживание карты, оплату изготовления билетов, оплату ремонта офисной техники, звукового, музыкального, светового оборудования, мебели, помещений и др., оплату электромонтажных работ, уплату налогов, уплату иных платежей, пени, штрафов, оплату услуг по охране, оплату орг. взносов за участие в мероприятиях, установку (монтаж) нового оборудования, пошив костюмов, изготовление (приобретение) обуви, оплату полиграфических услуг, иные расходы.

8.3. Ежемесячные выплаты работникам, занятых в предоставлении платных услуг производится на основании Приказа руководителя Учреждения.

Специалисты ДК, не занятые в платных мероприятиях, могут также премироваться за счёт средств, полученных от оказания платных услуг, за особые достижения, результативности участия в мероприятиях, эффективность работы, интенсивность труда, в случае достаточности средств (повышенной выручки денежных средств) в данном месяце, периоде. При наличии экономии фонда предпринимательской деятельности, штатные и внештатные работники могут быть премированы по итогам года (месяца, квартала) на основании Приказа директора.

8.4. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

9. Условия льготного посещения.

В целях социальной поддержки населения, а также привлечения населения на платные мероприятия, предусмотрены льготы при посещении платных мероприятий (проводимых и организуемых специалистами Дома культуры) на условиях согласно Положению о порядке льготного посещения платных мероприятий и клубных формирований, организуемых МАУК

«КДЦ «Содружество» в последней утвержденной директором МАУК «КДЦ «Содружество» редакции.

9.1. На 07.10.2026 г. льготное посещение предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам, а также сопровождающим их лицам, достигших 18 лет (ответственность за жизнь и здоровье инвалида при посещении Мероприятия несет сопровождающее лицо);
- ветеранам боевых действий и членам их семей;
- участникам СВО и членам их семей согласно Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» (подробная информация в Положении о порядке льготного посещения платных мероприятий и клубных формирований)
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.
- женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня», в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 ноября 2025 г. №435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщинам, удостоенным звания «Мать-героиня».

9.2. Льготное посещение возможно при предъявлении документов, подтверждающих льготу.

9.3. Льгота может быть предоставлена при предъявлении цифрового ID.

Проверка QR-кодов пользователей

Для осуществления проверки QR кода гражданина у лица, осуществляющего проверку, должны быть обеспечены следующие условия:

1. Наличие смартфона, подключенного к сети «Интернет».
2. Наличие **подтвержденной** учетной записи на Едином портале государственных услуг (далее - Единый портал) <https://www.gosuslugi.ru/>.
3. Установленное на смартфон мобильное приложение «Госуслуги». Инструкция по регистрации на Едином портале доступна по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>.
4. Лицом, осуществляющим проверку, должна быть обеспечена авторизация в мобильном приложении «Госуслуги».
5. Инструкция по использованию цифрового ID в приложении к настоящему Положению.

10. Заключительные положения

- 10.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами - также законодательством о защите прав потребителей.
- 10.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется Учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.